



**Mirko
Giordano**

Data di nascita: 21/12/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



Via Mantova , 160
85100 Potenza, Italia

Via Isca del Pioppo , 2
85100 Potenza, Italia



mirko-giordano@virgilio.it



(+39) 3464164406

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2020 – ATTUALE – POTENZA, Italia

Consulente amministrativo-gestionale, pianificazione aziendale e servizi di hotellerie

Libero Professionista

Consulenza amministrativa, gestionale, finanziaria, pianificazione aziendale, pianificazione strategie marketing.

Consulenza in ambito edilizio, in particolare, ecobonus, sismabonus, superbonus.

Consulenza, gestione e servizi di hotellerie.

Affittacamere / Servizi di alloggio e di ristorazione / info@geordieshouse.it / www.geordieshouse.it / Viale Guglielmo Marconi 116, 85100, Potenza, Italia

19/12/2018 – 14/12/2019

Addetto alle vendite e Store Manager presso "Vodafone Store"

Palmic Srl

- Store Manager
- Addetto alle vendite
- Gestione clientela

Potenza, Italia

11/06/2018 – 01/12/2018

Assistente giuridico, amministrativo e contabile

Idea - Studio di Ingegneria e Architettura

- assistenza giuridica
- archiviazione, organizzazione, stesura di documenti, gestione e coordinamento dell'ufficio
- gestione e aggiornamento libri contabili e fatture

Potenza, Italia

13/09/2017 – 12/09/2018

Volontario in Servizio Civile

Legambiente Basilicata Onlus

- Gestione profili social associazione (Facebook, Twitter, Instagram)
- Newsletter associazione
- Blog associazione

Potenza, Italia

05/2016 – ATTUALE

Caller

Calling Europe

Organizzazione per la cooperazione internazionale

- Viaggi-reportage, scambi culturali, progetti internazionali

Potenza, Italia

05/2014 – 10/2016

Collaboratore esterno

Istituto Internazionale Jacques Maritain

Responsabile coordinamento e logistica territoriale Summer School

Roma, Italia

20/06/2013 – 04/09/2015

Responsabile serate - barman

Above café di Pastore Concetta

- organizzazione serate
- gestione del personale
- barman

Via Plebiscito n.14, 85100, Potenza, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/2019 – 30/04/2021 – Roma, Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi "Niccolò Cusano"

- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

06/09/2010 – 20/04/2019 – Napoli, Italia

Università

Università di Napoli Federico II, facoltà di Giurisprudenza

- Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza

2005 – 2010 – Potenza, Italia

Diploma scientifico

Liceo Scientifico G.Galilei

- Matematica, chimica, fisica, lingua straniera (inglese)

Diploma di scuola secondaria superiore

14/09/2017 – 17/09/2017 – Roma, Italia

Attestato di partecipazione Summer School

Scuola di Politiche di Enrico Letta

Chiavi di Rottura. Leggere il presente per cambiare il futuro.

- Sessioni tematiche
- Talk di approfondimento
- Dibattiti

10/2016 – 05/2017 – Roma, Italia

Attestato di Frequenza

Scuola di Politiche di Enrico Letta

"Contenuti che danno un senso effettivo alla politica, intesa come passione per il bene comune, tensione etica, sistema di valori che sta alla base dell'impegno pubblico"

15/09/2016 – 18/09/2016 – Roma, Italia

Attestato di partecipazione Summer School

Scuola di Politiche di Enrico Letta

Dove vai, Europa?

- Sessioni tematiche
- Talk per gruppi di lavoro
- Dibattiti

29/08/2016 – 02/09/2016 – Roma, Italia

Attestato di partecipazione International Summer School

Istituto Internazionale Jacques Maritain

Democrazia, inclusione e pace nel Mediterraneo

2015 – Roma, Italia

Attestato di partecipazione International Summer School

Istituto internazionale Jacques Maritain

Dialogo e pace tra ambiente, religioni e culture

2014 – Roma, Italia

Attestato di partecipazione International Summer School

Istituto internazionale Jacques Maritain

La crisi della democrazia e il desiderio di pace

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
B1	B1	orale A2	orale A2	A2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
A2	A2	orale A2	orale A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Elaborazione delle informazioni / Risoluzione dei problemi / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Gestione PDF / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Capacità di adattamento / Ottime capacità organizzative / Autonomia / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Gestire le informazioni

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Cariche in varie associazioni culturali e di volontariato dal 2014

Presidente di una squadra di calcio dilettantistica dal 2016

Capo animatore del centro estivo del centro storico della città di Potenza dal 2008 al 2010

Responsabile Comitato festa Rione Lucania nel 2012, 2013, 2014 e 2016

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

- leadership acquisita sia nelle varie esperienze lavorative sia nelle esperienze di associazionismo e volontariato che mi hanno portato a gestire e coordinare gruppi di lavoro molto eterogenei
- ottime competenze organizzative e gestionali maturate durante il lavoro come assistente giuridico, amministrativo e contabile presso lo Studio Idea, come collaboratore esterno in seminari, come responsabile delle serate di un locale e della gestione del personale e in altre attività di volontariato
- buona esperienza nella gestione di progetti ed eventi

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze comunicative acquisite in questi anni universitari e come attivista in associazioni culturali e di volontariato
- ottime competenze comunicative e relazionali con colleghi e collaboratori maturate nelle svariate esperienze lavorative che mi hanno portato a lavorare sempre in team e gruppi di lavoro
- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di educatore nei centri estivi
- buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e dinamici, conseguita grazie al lavoro di *caller*, all'esperienza di volontariato con migranti e richiedenti asilo e ai numerosi viaggi in giro per il mondo

COMPETENZE PROFESSIONALI

● Competenze professionali

- ottime competenze gestionali, organizzative e di consulenza aziendale.
- buone competenze logistiche e organizzative maturate da collaboratore esterno per la realizzazione di vari eventi.
- conoscenza di base di Social Media Marketing e strategie di comunicazione.
- ottime competenze nel campo della gestione e servizi di hotellerie.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".